



Burgerstein Vitamine

Für unsere innovative und aufstrebende Firma (www.burgerstein.ch) suchen wir nach Vereinbarung eine/n

IT – Koordinator/in 80-100%

Als stolzes, inhabergeführtes KMU, zeichnen wir uns durch flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege aus. Unsere Unternehmenskultur ist geprägt von Wertschätzung, Respekt, Offenheit und einem starken Gemeinschaftsgefühl und Identifikation zur Marke Burgerstein. Wir legen grossen Wert auf die Förderung der persönlichen und beruflichen Entwicklung unserer Mitarbeitenden. Durch gezielte Weiterbildungsprogramme und ein inspirierendes Arbeitsumfeld unterstützen wir unsere Mitarbeitenden dabei, ihr volles Potenzial zu entfalten.

Sie übernehmen eine wichtige Schnittstellenfunktion zwischen unseren Mitarbeitenden, den externen IT-Partnern und dem Qualitätsmanagement. Dabei tragen sie mit ihrer sorgfältigen Arbeitsweise dazu bei, dass unsere computergestützten Systeme den regulatorischen Anforderungen entsprechen.

Ihre Hauptaufgaben

- Unterstützung bei der Betreuung und Weiterentwicklung unserer Business-Applikationen mit Schwerpunkt ERP
- Unterstützung bei der Umsetzung und Einhaltung von Anforderungen an computergestützte Systeme im regulierten GMP-Umfeld
- Erstellung und Pflege von Benutzeranleitungen und Dokumentationen
- Entgegennahme und Bearbeitung von firmeninternen IT-Anfragen sowie Koordination mit externen IT-Dienstleistern
- Mitarbeit bei der Einführung und Optimierung von Applikationen und IT-Prozessen
- Mitarbeit bei Dokumentationen, Tests und einfachen Validierungsaufgaben in Zusammenarbeit mit den Fachbereichen und externen Partnern

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische, technische oder vergleichbare Ausbildung, vorzugsweise mit IT-Weiterbildung, Erfahrung mit ERP-Systemen ist von Vorteil
- Hohe IT-Affinität und gute Anwenderkenntnisse in Microsoft 365
- Freude daran, komplexe Zusammenhänge zu verstehen und Anwender zu unterstützen
- Strukturierte, zuverlässige und selbständige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung sowie sehr gute kommunikative und organisatorische Fähigkeiten
- Kenntnisse im GMP-regulierten Umfeld oder Umgang mit computergestützten Systemen sind von Vorteil

Wir bieten

- Ein motiviertes, aufgeschlossenes und dynamisches Team mit hoher Identifikation zur Marke Burgerstein
- Ein modernes Arbeitsumfeld mit guten Anstellungs-Bedingungen in einem erfolgreich inhabergeführten KMU-Familienunternehmen
- Vielseitige und anspruchsvolle Aufgaben

Machen Sie mit uns den nächsten Schritt. Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung mit persönlichem Motivationsschreiben. Bitte senden Sie uns die Unterlagen an bewerbung@burgerstein.ch. Es werden nur Direktbewerbungen berücksichtigt - keine Vermittler.

Antistress AG, Burgerstein Vitamine

Stephanie Sigg – Human Resources
Fluhstrasse 30 / CH-8645 Rapperswil-Jona